

**Mesto Senica**  
**Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica**

---

**Všetkým potenciálním zájemcom**

Váš. list

naša značka  
2021/

vybavuje  
Ing. Výletová 0346987653

v Senici  
09.08.2021

**Vec: Výzva na predloženie ponuky : Stavebný dozor na realizáciu stavby Zateplenie ZŠ V. Paulínyho – Tótha 32 Senica**

---

Verejný obstarávateľ Mesto Senica, IČO: 00309974 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) realizuje prieskum trhu postupom zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) za účelom obstarania zákazky : **Stavebný dozor na realizáciu stavby Zateplenie ZŠ V. Paulínyho – Tótha 32 Senica**

Týmto si Vás ako potenciálneho záujemcu dovoľujeme vyzvať na predloženie cenovej ponuky na poskytnutie služby

**1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa**

Názov:	Mesto Senica
adresa sídla:	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
IČO:	00309974
Štatutárny orgán :	Ing. Mgr. Martin Džáčovský – primátor mesta
Kontaktná osoba :	Ing. Mária Výletová
e- mail:	<a href="mailto:maria.vyletova@senica.sk">maria.vyletova@senica.sk</a>
č. telefónu:	+421918 663 616

**2. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby – Stavebný dozor na realizáciu stavby **Zateplenie ZŠ V. Paulínyho – Tótha 332 Senica**.

Celkové náklady na realizáciu stavby 648 617,12 Eur s DPH.

Dĺžka realizácia prác 7 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska. Termín odovzdania staveniska 08/2021.

Zmluva so zhotoviteľom stavby je verejne prístupná na stránke :  
<https://egov.senica.sk/default.aspx?NavigationState=778%3a0%3a>

Stavebný dozor bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou občasného stavebného dozoru, t. j. podľa potreby stavby a podľa požiadaviek objednávateľa v minimálnom rozsahu 3x týždenne po 2 hodiny v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s realizáciou stavby na základe zmluvy o dielo na zhotovenie predmetnej stavby so zhotoviteľom stavebných prác a to vždy keď vznikne potreba jeho prítomnosti na stavbe. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu (napr. betonáž a pod.) alebo pri časových sklzoch vo výstavbe

a pod., je zhotoviteľ povinný sa zúčastňovať na stavbe a vykonávať stavebný dozor aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna. Rozsah výkonu stavebného dozoru je vymedzený činnosťami v zmysle §46b zákona č. 50/1976 Zb. Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a špecifikácie v rozsahu:

### **Povinnosti stavebno-technického dozoru**

#### **Pred začatím realizácie stavieb**

Preštudovať všetky dokumenty podľa PD, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti stavebno-technického dozoru pre stavbu.

#### **V priebehu realizácie stavby**

##### **1. Stavebný denník**

- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka potvrdením dňa zahájenia prác .
  - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
  - c) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktoré zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
  - d) Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.
2. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (ďalej len „projektant“) zameraných na objasnenie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
  3. Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných rozhodnutí a opatrení počas realizácie stavby.
  4. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonávanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“).
  5. Sledovať priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonávaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  6. Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou PD. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej PD a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami, ktoré vzišli zo súťaže na zhotoviteľa stavby, kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť včasné predloženie na úhradu.

7. V prípade potreby spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
8. Predkladať v súlade so zmluvou stanoviskom STD na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi návrhy zmien počas výstavby, ktoré budú vykonané v súlade so zmluvou a slovenskou legislatívou a ktorými sa upresňuje predmet diela zmenou časti technického riešenia.
9. Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle ZoD na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby, resp. následné rozhodnutie zapíše do stavebného denníka.
10. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.
11. Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
12. Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie práce pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
13. Kontrolovať postup práce podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
14. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v PD a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie.
15. Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok; zapísať ich do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až do odstránenia prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.
16. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
17. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
18. Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.

19. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržiavanie.
20. Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:
  - zápis o odovzdaní staveniska
  - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
  - zápis z kontrolnej porady
  - podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
  - zápis z prerokovania stavebnej zmeny
  - protokol o schválení stavebnej zmeny
  - kontrola platobných dokladov
  - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu
  - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
  - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
21. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
22. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok .

#### **Ku koncu a po realizácii stavby:**

1. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby .
2. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.
3. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
4. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s premeraním použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
5. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií..
6. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
7. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD.

#### **Kód klasifikácie produkcie (CPV):**

71250000-5 architektonické a inžinierske služby a dozor

#### **3. Miesto a termín plnenia**

Miesto plnenia : Základná škola, V. Paulínyho – Tótha 32, 905 01 Senica

Termín plnenia : začiatok do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy  
( predpokladaný termín začiatku 08/2021)

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov : Zákazka bude financovaná z rozpočtu obce v roku 2021 a 2022.**

**5. Podmienky účasti :**

- doklad v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO - predloženie dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky;
- doklad v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO: nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – predloženie čestného vyhlásenia ,
- doklad so zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia prieskumu s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov . Uchádzač musí preukázať , že realizoval minimálne 1 zákazku rovnakého alebo podobného predmetu obstarávania.
- doklad - osvedčenie uchádzača oprávňujúceho realizovať stavebný dozor. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť osvedčenie na výkon činnosti stavebného dozoru v kategórii pozemné stavby.

**6. Obsah ponuky :**

- **Doklady preukazujúce podmienky účasti v zmysle bodu 5 výzvy.**
- **Vyplnená tabuľka – návrh na plnenie kritérií**
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov**
- **Mandátna zmluva**

Dokumenty podľa bodu 5 musia byť doručené ako scany originálov podpísaných osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, resp. dokladov a dokumentov vydávaných inými subjektmi ako je uchádzač.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí byť konečná, vrátane všetkých nákladov, poplatkov či provízií, vrátane daní a akýchkoľvek iných nákladov nevyhnutných na riadne plnenie Predmetu zákazky.

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky v členení:

- cena v EUR bez DPH
- cena v EUR vrátane DPH.

V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

**7. Miesto a termín predloženia ponuky :**

Ponuka je možné predložiť osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa: v uzatvorenej obálke s označením : „ **I. ZŠ - SD - NEOTVÁRAŤ** “ v termíne **do 27.08.2021 do 12:00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude prijatá a bude vrátená na adresu uchádzača naspäť neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa : **27. augusta 2021 o 13:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa – zasadačka úradu – 4. Poschodie.

**Jazyk ponuky**

Celá ponuka , doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

**Mena a ceny uvádzané v ponuke:**

Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v € s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Cena DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

**8. Kritéria na hodnotenie ponúk :** Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v členení:

- Cena 60%
- Odbornosť poskytovateľa služieb 20%
- Kvalifikácia a skúsenosť osoby určenej na plnenie zmluvy – 20%

**9. Uzavretie zmluvy :** S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o poskytovaní služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení .

**10. Ostatné :**

- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených Cenových ponúk, ako aj právo kedykoľvek ukončiť tento Prieskum trhu.
- uchádzači znášajú všetky náklady súvisiace s vypracovaním svojej Cenovej ponuky.

Ing. Mgr. Martin Džáčovský  
primátor mesta

Prílohy:

- č. 1 Návrh na plnenie kritérií
- č. 2 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- č. 2 Mandátna zmluva