

M e s t o S e n i c a
Mestský úrad Senica
Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica

Zn. 2020/13MsZ/ bod č. 7/ Návrh zmeny Štatútu Polikliniky Senica n.o.

Materiál na rokovanie

13. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Senici

Dňa: 10.12.2020

Bod programu číslo: 7

Názov materiálu: **Návrh zmeny Štatútu Polikliniky Senica n.o.**

Návrh vypracoval:	Majetkovo-právne oddelenie	
Návrh preveril:	JUDr. Gabriela Olejárová, vedúca majetkovo – právneho odd.	
	JUDr. Katarína Vrlová, prednostka MsÚ Senica	
Návrh predkladá:	Ing. Mgr. Martin Džáčovský, primátor mesta Senica	
Návrh prerokovala:	Mestská rada v Senica	dňa: 03.12.2020
Prerokovala komisia:	pre správu mestského majetku	dňa: 02.12.2020

Návrh na uznesenie: **Mestské zastupiteľstvo v Senici**

schvaľuje

Dodatok č. 3 k Štatútu Polikliniky Senica n.o.

V Senici, 04.12.2020

Komisia pre správu mestského majetku, obchodu a služieb odporučila schváliť Dodatok č. 3 k Štatútu Polikliniky Senica n.o.

Mestská rada na svojom zasadnutí dňa 03.12.2020 **odporučila schváliť** Dodatok č. 3 k Štatútu Polikliniky Senica n.o.

Názov materiálu: **Návrh zmeny Štatútu Polikliniky Senica n.o.**

Mesto Senica navrhuje aktualizovať Štatút Polikliniky Senica n.o. (ďalej len „Štatút“), ktorý bol naposledy aktualizovaný Dodatkom č. 2 zo dňa 25.04.2014. Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ v Senici a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ v súlade s Čl.X. Záverečné ustanovenie Štatútu. Navrhované zmeny sú predmetom Dodatku č. 3 (priložený v prílohe), ktorého znenie navrhujeme schváliť.

Navrhované zmeny sú nasledovné:

1. Navrhuje sa zmena v sídle Polikliniky Senica n.o. spočívajúca v doplnení orientačného čísla a zmeny PSČ, nakoľko bolo Poliklinike Senica n.o. pridelené osobitné PSČ.
2. Navrhuje sa doplniť, že Poliklinika Senica n.o. poskytuje zdravotnú starostlivosť aj formou lekárenskej starostlivosti.
3. Navrhuje sa doplniť, že riaditeľ rozhoduje o ďalších, Štatútom neupravených, podrobnostiach organizačnej štruktúry neziskovej organizácie a ich prípadných zmenách. Navrhuje sa taktiež, aby riaditeľ bol v zmysle Štatútu oprávnený bez súhlasu správnej rady uzatvárať zmluvy o úvere alebo pôžičke/zaväzovať sa na finančné plnenie vo výške do 33 000 eur namiesto 16 600 eur, ako to bolo doteraz, a to z dôvodu zjednotenia tohto ustanovenia s inými spoločnosťami v pôsobnosti Mesta. Navrhuje sa ďalej, aby mohol riaditeľ uzatvárať nájomné zmluvy na dobu určitú menej ako tri roky bez súhlasu správnej rady; aktuálne platný a účinný Štatút mu umožňuje uzatvárať nájomné zmluvy bez súhlasu správnej rady len v prípade doby určitej nepresahujúcej 1 rok. V tejto súvislosti sa navrhuje precizovať, že uvedené obmedzenia riaditeľa platia obdobne aj pre zmluvy o podnájme a dodatky nájomných zmlúv a zmlúv o podnájme.
4. Na základe stanoviska Dozornej rady Polikliniky Senica n.o. z 05.12.2008 sa navrhuje do Štatútu doplniť, že riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným s výnimkou nielen rokovania o jeho odvolaní, ako tomu bolo podľa doteraz platného a účinného Štatútu, ale nebude oprávnený sa zúčastniť ani na rokovaní správnej rady o voľbe nového riaditeľa.
5. Navrhuje sa zmeniť funkčné obdobie dozornej rady z päťročného na štvorročné a to z dôvodu zjednotenia funkčného obdobia s funkčným obdobím správnej rady. Zároveň sa navrhuje doplniť, že dozorná rada rokuje samostatne a rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov.
6. Navrhuje sa, aby riaditeľ návrh rozpočtu na nasledujúci rok predkladal na schválenie správnej rade najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Skrátene tejto lehoty z pôvodných 60 dní na lehotu „najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka“ je v súlade s § 32 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a táto zmena sa navrhuje najmä s ohľadom na skutočnosť, že predĺžením lehoty o ďalší mesiac si riaditeľ bude vedieť lepšie naplánovať rozpočet zohľadnením situácie aj za týchto 30 dní. V súvislosti s uvedenou zmenou následne nevyhnutne dochádza aj k zmene spočívajúcej v tom, že návrh rozpočtu na nasledujúci rok správna rada nebude vedieť predložiť primátorovi mesta, ktorý ho predloží na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu, v lehote do 30. novembra. S ohľadom na uvedené sa táto lehota predlžuje kopírujúc už spomínané zákonné ustanovenie.

Ďalej sa navrhujú precizovať nasledovné ustanovenia Štatútu:

1. Navrhuje sa precizovať, že správna rada určuje nielen plat riaditeľa, ale môže schváliť aj odmenu riaditeľa Polikliniky Senica n.o.
2. Navrhuje sa precizovať trvanie funkčného obdobia členov správnej rady, aby bolo zrejmé, že v prípade členov správnej rady – poslancov MsZ v Senici sa ich funkčné obdobie nekončí uplynutím funkčného obdobia mandátu poslanca, ale až uplynutím funkčného obdobia člena správnej rady, t.j. momentom zvolenia nových členov správnej rady pre nasledujúce funkčné obdobie.

3. Za účelom zabezpečenia možnosti dozornej rady zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady sa navrhuje doplniť, že predseda správnej rady je povinný upovedomiť o zvolaní správnej rady aj dozornú radu.
4. Navrhuje sa doplniť, že prvú schôdzu správnej rady, t.j. keď ešte nie je zvolený predseda správnej rady, zvoláva vždy primátor mesta Senica ako stály člen správnej rady.
5. Navrhuje sa doplniť odkaz na Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Senici za účelom ozrejmenia pojmov voliť a schvaľovať, čo v praxi vedeniu Polikliniky Senica n.o. spôsobuje neraz problémy. Mestské zastupiteľstvo v Senici volí/odvoláva členov správnej rady schváleným uznesením.
6. Navrhuje sa precizovať, že orgán v úvode schôdze niektorého z orgánov Polikliniky Senica n.o. zvolí z prítomných jedného zapisovateľa a jedného overovateľa zápisnice. Voľba zapisovateľa a overovateľa prebieha v súlade s pravidlami prijímania rozhodnutí daného orgánu ustanovených Štatútom.

Ostatné navrhované zmeny súvisia so zosúladením Štatútu s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na návrh MsR z 03.12.2020 sa navrhuje v texte Štatútu nahradiť pojem „uzaviera“ pojmom „uzatvára“.

Prehľad jednotlivých zmien vyznačených v úplnom znení Štatútu je priložený v prílohe.

DODATOK Č. 3 K ŠTATÚTU neziskovej organizácie Poliklinika Senica n.o.

zo dňa 31.10.2002 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 18.11. 2004 a v znení Dodatku č. 2 zo dňa 25.04.2014, založenej zakladacou listinou do notárskej zápisnice podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby /ďalej uvádzaný len ako zákon/. Zakladateľom neziskovej organizácie je **Mesto Senica**.

Týmto dodatkom sa mení Štatút neziskovej organizácie Poliklinika Senica n.o. nasledovne:

Čl.I. Názov a sídlo organizácie

Názov neziskovej organizácie je Poliklinika Senica n.o.

Sídlo neziskovej organizácie je Sotinská č. 1588/1
905 11 Senica.

Čl. II. Účel založenia organizácie

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti ambulantne formou primárnej, sekundárnej a následnej zdravotnej starostlivosti podľa zákona č.277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení pre všetkých záujemcov. Nezisková organizácia poskytuje zdravotnú starostlivosť aj formou lekárenskej starostlivosti.

Čl.IV. Orgány organizácie

A. Správna rada

/1/ Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.

Správna rada najmä:

- a/ schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- b/ schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- c/ rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
- d/ dáva návrh zakladateľovi na zrušenie, zlúčenie, splnutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie
- e/ volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi. Správna rada môže riaditeľovi na návrh člena správnej rady schváliť odmenu.
- f/ podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- g/ rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- h/ udeľuje riaditeľovi predchádzajúci súhlas na úkony uvedené v čl. IV. bod B ods./2/ štatútu
- ch/ dáva návrh zakladateľovi na vymenovanie likvidátora a jeho odmenu
- i/ rozhoduje o ďalších veciach, ktoré do pôsobnosti správnej rady zveruje zákon.

/2/ Správna rada má sedem členov jej funkčné obdobie je štvorročné a je totožné s funkčným obdobím Mestského zastupiteľstva v Senici. Funkčné obdobie členov správnej rady začína plynúť momentom zvolenia členov správnej rady a končí momentom zvolenia nových členov správnej rady pre nasledujúce funkčné obdobie. Stálym členom správnej rady je vždy primátor mesta Senica. Ďalších šiestich členov správnej rady volí a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Senici na návrh primátora mesta spravidla podľa nasledujúceho kľúča: traja členovia sú poslanci MsZ, dvaja členovia lekári, jeden člen zamestnanec – nelekár neziskovej organizácie. Voľba členov správnej rady sa uskutoční vždy na prvom riadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Senici. Na zvolenie a odvolanie člena správnej rady je potrebný súhlas minimálne trojpäťinovej väčšiny všetkých

poslancov MsZ. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady je povinný upovedomiť o zvolaní správnej rady aj dozornú radu. Prvú schôdzu správnej rady zvoláva vždy primátor mesta Senica ako stály člen správnej rady. Pravidlá, podmienky, spôsob prípravy, zvolávania a vedenia zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Senici, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Senici, na základe ktorého Mestské zastupiteľstvo v Senici volí/odvoláva členov správnej rady schváleným uznesením.

/3/ Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej 4x ročne. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo minimálne dvoch členov správnej rady alebo na návrh zakladateľa.

/4/ Na platné prijatie rozhodnutia správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň piatich hlasov všetkých členov správnej rady.

/5/ Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou funkciou a neplatenou. Náhrada preukázaných výdavkov, ktoré vznikli členom správnej rady pri výkone funkcie im patrí.

/6/ Členstvo v správnej rade zaniká:

- a/ uplynutím funkčného obdobia
- b/ odstúpením
- c/ odvolaním
- d/ smrťou.

B. Riaditeľ

/1/ Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak neboli zákonom, zakladateľskou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Riaditeľ rozhoduje o ďalších, týmto štatútom neupravených, podrobnostiach organizačnej štruktúry neziskovej organizácie a ich prípadných zmenách.

/2/ Riaditeľ potrebuje predchádzajúci súhlas správnej rady na úkony, ktorými nezisková organizácia

- a/ nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosti alebo k nim zriaďuje práva tretích osôb
- b/ zakladá alebo spoluzakladá právnickú osobu
- c/ uzatvára zmluvu o úvere alebo pôžičke vo výške viac ako **33 000 eur**, slovom tridsaťtisíc eur
- d/ preberá ručenie za záväzok tretej osoby
- e/ preberá dlh alebo pristupuje k dlhu tretej osoby
- f/ zaväzuje sa na finančné plnenie vo výške viac ako **33 000 eur**, slovom tridsaťtisíc eur
- g / uzatvára nájomné zmluvy a zmluvy o podnájme /vrátane ich dodatkov/ na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, presahujúcu tri roky.

O uzavretých zmluvách v priebehu kalendárneho mesiaca s finančným plnením, resp. záväzkom od **3320 eur** vrátane do **33 000 eur** vrátane a nájomných zmluvách a zmluvách o podnájme /vrátane ich dodatkov/ je riaditeľ povinný písomne informovať zakladateľa a to súhrnným oznámením vždy do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

/3/ Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným s výnimkou rokovania o jeho odvolaní a voľbe nového riaditeľa.

/4/ Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň piatich hlasov všetkých členov správnej rady.

/5/ Správna rada riaditeľa odvolá, ak

- a/ bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin
- b/ vykonáva činnosť, uvedenú v čl.IV. štatútu bod E. Zákaz konkurencie.
- c/ o to sám požiada.

- /6/ Správna rada môže riaditeľa odvolať, ak
- a/ nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo týmto štatútom
 - c/ to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

C. Dozorná rada

/1/ Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

/2/ Dozorná rada najmä:

- a/ preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade a zakladateľovi
- b/ kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- c/ kontroluje, či činnosť neziskovej organizácie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom
- d/ upozorňuje správnu radu a zakladateľa na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

/3/ Dozorná rada je oprávnená

- a/ navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
- b/ podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
- c/ navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- d/ zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
- e/ upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

/4/ Pri svojej činnosti sú členovia dozornej rady oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie.

/5/ Členov dozornej rady volí a odvoláva na návrh Mestskej rady v Senici Mestské zastupiteľstvo v Senici a to minimálne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ. Dozorná rada má troch členov a jej funkčné obdobie je štvorročné. Pre zánik členstva v dozornej rade platia obdobne ustanovenia tohto štatútu o zániku členstva v správnej rade.

/6/ Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia dozornej rady.

/7/ Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej 2 krát do roka. Dozorná rada rokuje samostatne a rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Náhrada preukázaných výdavkov, ktoré vznikli členom správnej rady pri výkone funkcie im patrí.

E. Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie

- a/ vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
- b/ sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl.V. Zápisnice o schôdzach orgánov

/1/ Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 10 rokov.

/2/ Orgán v úvode schôdze zvolí z prítomných jedného zapisovateľa a jedného overovateľa zápisnice. Voľba zapisovateľa a overovateľa prebieha v súlade s pravidlami prijímania rozhodnutí daného orgánu ustanovených týmto štatútom.

/3/ Odpis zápisnice zo schôdzy obdrží primátor mesta v lehote 10 dní odo dňa konania príslušnej schôdzy. Za doručenie zápisnice zo schôdzy správnej rady primátorovi zodpovedá predseda správnej rady a za doručenie zápisnice zo schôdzy dozornej rady zodpovedá jej zapisovateľ, ktorý bude v zápisnici uvedený.

Čl.VI. Hospodárenie neziskovej organizácie

/1/ Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom. Na zabezpečenie svojich úloh môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi, prípadne využiť dotácie, poskytnuté zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov a rozpočtu obce, v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytnuté dotácie však nemôžu byť použité na úhradu výdavkov na správu neziskovej organizácie.

/2/ Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- a/ vklady zakladateľa
- b/ príjmy z vlastnej činnosti
- c/ príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
- d/ dedičstvo
- e/ dary od fyzických a právnických osôb.

/3/ Nezisková organizácia môže podnikat' v súlade s príslušnými právnymi predpismi za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

/4/ Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

/5/ Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

/6/ Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

/7/ Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

/8/ Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky a zostavuje sa a schvaľuje sa na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho mesiaca. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok je správna rada povinná predložiť po schválení aj primátorovi mesta, ktorý ho predloží na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu.

/9/ Účtovníctvo vedie organizácia v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami sa musia viesť v účtovníctve oddelene od výnosov a nákladov spojených s podnikateľskou činnosťou neziskovej organizácie.

/10/ Ročná účtovná závierka musí byť overená štatutárnym audítorom, ak dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená **200 000 eur** alebo všetky príjmy z neziskovej organizácie prekročia **500 000 eur**.

/11/ Ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 10 tohto článku za uplynulý kalendárny rok uloží nezisková organizácia vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Čl.VII. Výročná správa a jej zverejnenie

/1/ Výročnú správu za uplynulý kalendárny rok vypracúva riaditeľ, ktorý je povinný predložiť ju správnej rade do 15. mája nasledujúceho roka.

/2/ Výročná správa musí obsahovať:

- a/ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
- b/ ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- c/ výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval
- d/ prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- e/ prehľad rozsahu príjmov /výnosov/ v členení podľa zdrojov
- f/ stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
- g/ zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ak došlo k zmenám v priebehu roka
- h/ ďalšie údaje určené správnou radou.

/3/ **Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla** a v rovnakom termíne doručí výročnú správu zakladateľovi k rukám primátora. Výročná správa je prístupná pre verejnosť v sídle neziskovej organizácie.

Čl.VIII. Zrušenie neziskovej organizácie

/1/ Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a/ dňom, uvedeným v rozhodnutí zakladateľa o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, kedy bolo toto rozhodnutie prijaté
- b/ rozhodnutím zakladateľa o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- c/ dňom, uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
- d/ vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- e/ ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods.3 zákona
- f/ **ak neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných zvierok podľa § 34 ods. 3 zákona.**

/2/ Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a/ nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov
- b/ nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi
- c/ výdavky /náklady/ neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

/3/ Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a/ v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady
- b/ do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie
- c/ nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore s týmto zákonom
- d/ nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30 zákona
- e/ nezisková organizácia porušuje povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
- f/ nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.

Čl.X. Záverečné ustanovenie

Nezisková organizácia je v zmysle príslušných právnych predpisov partnerom verejného sektora; konečným užívateľom výhod neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorým je riaditeľ.

Každý je oprávnený nazerat' do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Štatút neziskovej organizácie, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senici. a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ.

Ostatné články Štatútu neziskovej organizácie Poliklinika Senica n.o. zostávajú nezmenené.

**Tento Dodatok č. 3 k Štatútu neziskovej organizácie Poliklinika Senica n.o. bol schválený trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov Mestského zastupiteľstva v Senici na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Senici dňa 10.12.2020 uznesením č.
Uvedeným dňom tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť.**

V Senici, dňa 10.12.2020

Ing. Mgr. Martin Džáčovský
primátor mesta

ŠTATÚT
v znení Dodatku č. 1 zo dňa 18.11. 2004 a
v znení Dodatku č. 2 zo dňa 25.04.2014 a
v znení Dodatku č. 3 zo dňa 10.12.2020

neziskovej organizácie Poliklinika Senica n.o., založenej zakladacou listinou do notárskej zápisnice podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby /ďalej uvádzaný len ako zákon/.
Zakladateľom neziskovej organizácie je **Mesto Senica**.

Čl.I. Názov a sídlo organizácie

Názov neziskovej organizácie je Poliklinika Senica n.o.

Sídlo neziskovej organizácie je Sotinská č. 1588/~~1~~
905 ~~1104~~ Senica.

Čl. II. Účel založenia organizácie

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti ambulantne formou primárnej, sekundárnej a následnej zdravotnej starostlivosti podľa zákona č.277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení pre všetkých záujemcov. Nezisková organizácia poskytuje zdravotnú starostlivosť aj formou lekárskej starostlivosti.

Čl.III. Spôsob zverejňovania podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb v sídle organizácie a v elektronickej podobe.

Čl.IV. Orgány organizácie

A. Správna rada

/1/ Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.

Správna rada najmä:

- a/ schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
 - b/ schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
 - c/ rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
 - d/ dáva návrh zakladateľovi na zrušenie, zlúčenie, splnutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie
 - e/ volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi. Správna rada môže riaditeľovi na návrh člena správnej rady schváliť odmenu.
 - f/ podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
 - g/ rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
 - h/ udeľuje riaditeľovi predchádzajúci súhlas na úkony uvedené v čl. IV. bod B ods./2/ štatútu
 - ch/ dáva návrh zakladateľovi na vymenovanie likvidátora a jeho odmenu
 - i/ rozhoduje o ďalších veciach, ktoré do pôsobnosti správnej rady zveruje zákon.
- /2/ Správna rada má sedem členov jej funkčné obdobie je štvorročné a je totožné s funkčným obdobím Mestského zastupiteľstva v Senici. Funkčné obdobie členov správnej rady začína plynúť momentom zvolenia členov správnej rady a končí momentom zvolenia nových členov správnej rady

pre nasledujúce funkčné obdobie. Stálym členom správnej rady je vždy primátor mesta Senica. Ďalších šiestich členov správnej rady volí a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Senici na návrh primátora mesta spravidla podľa nasledujúceho kľúča: traja členovia sú poslanci MsZ, dvaja členovia lekári, jeden člen zamestnanec – nelekár neziskovej organizácie. Voľba členov správnej rady sa uskutoční vždy na prvom riadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Senici. Na zvolenie a odvolanie člena správnej rady je potrebný súhlas minimálne trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov MsZ. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady je povinný upovedomiť o zvolaní správnej rady aj dozornú radu. Prvú schôdzu správnej rady zvoláva vždy primátor mesta Senica ako stály člen správnej rady. Pravidlá, podmienky, spôsob prípravy, zvolávania a vedenia zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Senici, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Senici, na základe ktorého Mestské zastupiteľstvo v Senici volí/odvoláva členov správnej rady schváleným uznesením.

/3/ Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej 4x ročne. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo minimálne dvoch členov správnej rady alebo na návrh zakladateľa.

/4/ Na platné prijatie rozhodnutia správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň piatich hlasov všetkých členov správnej rady.

/5/ Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou funkciou a neplatenou. Náhrada preukázaných výdavkov, ktoré vznikli členom správnej rady pri výkone funkcie im patrí.

/6/ Členstvo v správnej rade zaniká:

- a/ uplynutím funkčného obdobia
- b/ odstúpením
- c/ odvolaním
- d/ smrťou.

B. Riaditeľ

/1/ Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak neboli zákonom, zakladateľskou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Riaditeľ rozhoduje o ďalších, týmto štatútom neupravených, podrobnostiach organizačnej štruktúry neziskovej organizácie a ich prípadných zmenách.

/2/ Riaditeľ potrebuje predchádzajúci súhlas správnej rady na úkony, ktorými nezisková organizácia

- a/ nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosti alebo k nim zriaďuje práva tretích osôb
- b/ zakladá alebo spoluzakladá právnickú osobu
- c/ ~~uzatvára uzaviera~~ zmluvu o úvere alebo pôžičke vo výške viac ako **16-60033 000 eur**, slovom ~~šestnásťtisíčov~~ **šestnásťtisíčov** eur
- d/ preberá ručenie za záväzok tretej osoby
- e/ preberá dlh alebo pristupuje k dlhu tretej osoby
- f/ zaväzuje sa na finančné plnenie vo výške viac ako **16-60033 000 eur**, slovom ~~tridsaťtisíc~~ **tridsaťtisíc** eur
- g / ~~uzatvára uzaviera~~ nájomné zmluvy **a zmluvy o podnájme /vrátane ich dodatkov/** na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, presahujúcu ~~jeden rok~~ **tri roky**.

O uzavretých zmluvách v priebehu kalendárneho mesiaca s finančným plnením, resp. záväzkom od **3320 eur** vrátane do **16-60033 000 eur** vrátane a nájomných zmluvách **a zmluvách o podnájme /vrátane ich dodatkov/** je riaditeľ povinný písomne informovať zakladateľa a to súhrnným oznámením vždy do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

/3/ Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným s výnimkou rokovania o jeho odvolaní **a voľbe nového riaditeľa**.

/4/ Riaditeľ a volí a odvoláva správna rada. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň piatich hlasov všetkých členov správnej rady.

/5/ Správna rada riaditeľa odvolá, ak

a/ bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin

b/ vykonáva činnosť, uvedenú v čl.IV. štatútu bod E. Zákaz konkurencie.

~~c/ podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov~~

~~cd/~~ o to sám požiada.

/6/ Správna rada môže riaditeľa odvolať, ak

~~a/ nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,~~

b/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo týmto štatútom

~~cd/~~ to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

~~/7/ V prípade odvolania riaditeľa a nezvolenia nového riaditeľa správna rada dočasne poverí riadením neziskovej organizácie osobu, ktorá na základe poverovacej listiny nadobudne všetky práva a povinnosti, vyplývajúce pre riaditeľa zo zákona a tohto štatútu.~~

C. Dozorná rada

/1/ Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

/2/ Dozorná rada najmä:

a/ preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade a zakladateľovi

b/ kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov

c/ kontroluje, či činnosť neziskovej organizácie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom

d/ upozorňuje správnu radu a zakladateľa na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

/3/ Dozorná rada je oprávnená

a/ navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie

b/ podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa

c/ navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie

d/ zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným

e/ upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

/4/ Pri svojej činnosti sú členovia dozornej rady oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie.

/5/ Členov dozornej rady volí a odvoláva na návrh Mestskej rady v Senici Mestské zastupiteľstvo v Senici a to minimálne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ. Dozorná rada má troch členov a jej funkčné obdobie je ~~päťročné~~ **štyrochročné**. Pre zánik členstva v dozornej rade platia obdobne ustanovenia tohto štatútu o zániku členstva v správnej rade.

/6/ Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia dozornej rady.

/7/ Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej 2 krát do roka. **Dozorná rada rokuje samostatne a rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov.** Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Náhrada preukázaných výdavkov, ktoré vznikli členom správnej rady pri výkone funkcie im patrí.

D. Podmienky členstva v orgánoch a nezlučiteľnosť funkcií

/1/ Členom správnej rady, členom dozornej rady a riaditeľom neziskovej organizácie môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

/2/ Členstvo, resp. výkon funkcie v jednotlivých orgánoch je nezlučiteľné s členstvom, resp. výkonom funkcie v inom orgáne neziskovej organizácie.

E. Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie

- a/ vo vlastnom mene ani na vlastný účet ~~uzavierať~~ uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
- b/ sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl.V. Zápisnice o schôdzach orgánov

/1/ Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 10 rokov.

/2/ Orgán v úvode schôdze zvolí z prítomných jedného zapisovateľa a jedného overovateľa zápisnice. Voľba zapisovateľa a overovateľa prebieha v súlade s pravidlami prijímania rozhodnutí daného orgánu ustanovených týmto štatútom.

/3/ Odpis zápisnice zo schôdzí obdrží primátor mesta v lehote 105 dní odo dňa konania príslušnej schôdze. Za doručenie zápisnice zo schôdze správnej rady primátorovi zodpovedá predseda správnej rady a za doručenie zápisnice zo schôdze dozornej rady zodpovedá jej zapisovateľ, ktorý bude v zápisnici uvedený.

Čl.VI. Hospodárenie neziskovej organizácie

/1/ Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom. Na zabezpečenie svojich úloh môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi, prípadne využiť dotácie, poskytnuté zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov a rozpočtu obce, v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytnuté dotácie však nemôžu byť použité na úhradu výdavkov na správu neziskovej organizácie.

/2/ Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- a/ vklady zakladateľa
- b/ príjmy z vlastnej činnosti
- c/ príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
- d/ dedičstvo
- e/ dary od fyzických a právnických osôb.

/3/ Nezisková organizácia môže podnikáť v súlade s príslušnými právnymi predpismi za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

/4/ Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže ~~uzavierať~~ uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

/5/ Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

/6/ Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

/7/ Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

/8/ Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky a zostavuje sa a schvaľuje sa na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr ~~60 dní~~ jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho mesiaca. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok je správna rada povinná predložiť ~~najneskôr do 30. novembra~~ po schválení aj primátorovi mesta, ktorý ho predloží na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu.

/9/ Účtovníctvo vedie organizácia v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami sa musia viesť v účtovníctve oddelene od výnosov a nákladov spojených s podnikateľskou činnosťou neziskovej organizácie.

/10/ Ročná účtovná závierka musí byť overená štátutárnym audítorom ~~audítorom~~, ak dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená ~~33 193 200 000~~ eur alebo všetky príjmy z neziskovej organizácie prekročia ~~165 969 500 000~~ eur.

/11/ Ročnú účtovnú závierku overenú štátutárnym audítorom ~~audítorom~~ podľa odseku 10 tohto článku za uplynulý kalendárny rok uloží nezisková organizácia vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. ~~apríla~~ júla.

Čl.VII. Výročná správa a jej zverejnenie

/1/ Výročnú správu za uplynulý kalendárny rok vypracúva riaditeľ, ktorý je povinný predložiť ju správnej rade do 15. mája nasledujúceho roka.

/2/ Výročná správa musí obsahovať:

- a/ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
- b/ ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- c/ výrok štátutárneho audítora ~~audítora~~ k ročnej účtovnej závierke, ak ju štátutárny audítor ~~audítor~~ overoval
- d/ prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- e/ prehľad rozsahu príjmov /výnosov/ v členení podľa zdrojov
- f/ stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
- g/ zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ak došlo k zmenám v priebehu roka
- h/ ďalšie údaje určené správnu radou.

/3/ **Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla** a v rovnakom termíne doručí výročnú správu zakladateľovi k rukám primátora. Výročná správa je prístupná pre verejnosť v sídle neziskovej organizácie.

Čl.VIII. Zrušenie neziskovej organizácie

/1/ Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a/ dňom, uvedeným v rozhodnutí zakladateľa o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, kedy bolo toto rozhodnutie prijaté
- b/ rozhodnutím zakladateľa o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- c/ dňom, uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
- d/ vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- e/ ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods.3 zákona

f/ **ak neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných zvierok podľa § 34 ods. 3 zákona.**

/2/ Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a/ nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov
- b/ nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi
- c/ výdavky /náklady/ neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

/3/ Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak

- a/ v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady
- b/ do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie
- c/ nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore s týmto zákonom
- d/ nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30 zákona
- e/ nezisková organizácia porušuje povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
- f/ nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 výročnú správu do verejnej časti registra účtovných zvierok.

Čl.IX. Zánik a likvidácia neziskovej organizácie

/1/ Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

/2/ Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

/3/ V prípade, že zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak, na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Čl.X. Záverečné ustanovenie

Nezisková organizácia je v zmysle príslušných právnych predpisov partnerom verejného sektora; konečným užívateľom výhod neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorým je riaditeľ.

Každý je oprávnený nazeráť do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Štatút neziskovej organizácie, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senici. a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ.

V Senici, dňa 10.12.2020

Ing. Mgr. Martin Džačovský
primátor mesta