

ŠTATÚT Centra voľného času v Senici

Čl. 1.

Základné ustanovenie

1. Centrum voľného času , Sadová ul. 646/8, 905 01 Senica je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Zriaďovateľom školy je Mesto Senica, Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica. Úplné znenie zriaďovacej listiny bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Senici dňa uznesením č.
2. Centrum voľného času na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a svoju činnosť vykonáva v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
3. Centrum je samostatne hospodáriaca rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, zapojená na rozpočet zriaďovateľa.
4. Sídлом centra je Senica 905 01, Sadová 646/8 a pôsobí na území okresu Senica.
5. Štatutárnym zástupcom centra je riaditeľ.

Čl. 2.

Poslanie a postavenie centra

1. Hlavným poslaním centra je umožňovať užitočné využívanie voľného času čo najväčšiemu počtu záujemcov z radov detí, mládeže, prípadne ich rodičov a podieľať sa tak na výchove umenia , voľný čas účelne a efektívne využívať a poskytovať odbornú a metodickú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase.
2. Centrum má pôsobnosť pre :
 - a) výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť.
 - b) poskytovanie odbornej a metodickej pomoci (školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam detí a mládeže, ďalším právnickým a fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú).
 - c) organizovanie prehliadok a postupových súťaží.
3. Centrum vytvára predpoklady pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa starajú o výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase detí a mládeže v okrese Senica.

Čl. 3.

Základné úlohy centra

1. Centrum utvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež, prípadne ich rodičov, v ich voľnom čase po celý školský rok, vrátane školských prázdnin. Usmerňuje týmto spôsobom rozvoj záujmov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a mládeže, na rozvíjaní talentu, špecifických schopností a tvorivosti detí a mládeže.

2. V spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy a ďalšími štátnymi i neštátnymi inštitúciami a organizáciami vytvára podmienky a podieľa sa na práci s deťmi a mládežou vyžadujúcou si špeciálny výchovno-vzdelávací prístup (nezamestnaná mládež, deti a mládež zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného prostredia).
3. Poskytuje odbornú a metodickú pomoc školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam detí a mládeže prostredníctvom
 - a) poskytovania rád a informácií, ktoré má k dispozícii, alebo má prístup k ich zdrojom,
 - b) odborných konzultácií k problematike voľno-časových aktivít,
 - c) organizovania školení, seminárov, kurzov, prednášok, vzorových podujatí, besied,
4. Organizuje prehliadky a postupové súťaže vyhlasované, alebo odporúčané Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, odborné sústredenia jednotlivcov a kolektívov, prípadne sprievodné podujatia (prednášky, semináre, prehliadky prác a iné aktivity pre pedagogických zamestnancov i žiakov škôl).

Čl. 4.

Činnosť centra

1. Činnosť centra sa riadi plánom činnosti na príslušný rok. Obsahuje všetky základné úlohy a zásadné činnosti a aktivity v plánovacom období.
2. Centrum nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť.

Čl. 5.

Riadenie.

1. Centrum riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý
 - a) riadi činnosť centra po pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke, koná v jeho mene a zastupuje ho navonok,
 - b) je oprávnený konať v mene centra právne úkony vyplývajúce z funkcie riaditeľa,
 - c) rozhoduje o spôsobe realizácie schváleného plánu činnosti, určuje zameranie a rozsah výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti centra, metodickej a odbornej pomoci,
 - d) zodpovedá za zverený majetok v zmysle hmotnej zodpovednosti,
 - e) zodpovedá za tvorbu efektívneho riadiaceho systému a jeho kontrolu v oblasti plnenia hlavných úloh činnosti centra, organizácie práce, hospodárenia, personálnej práce a za dodržiavanie právnych predpisov,
 - f) vydáva Organizačný a pracovný poriadok a ďalšie vnútorné záväzné predpisy, normy a riadiace akty,
 - g) plní úlohy organizácie, vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, prijíma zamestnancov do pracovného pomeru, rozhoduje o ich pracovnom a funkčnom zaradení, určuje pracovnú náplň a pracovné náležitosti, utvára podmienky pre prácu všetkých zamestnancov,
 - h) počas neprítomnosti riaditeľa preberá jeho povinnosti v plnom rozsahu jeho zástupca.

Čl. 6.

Zamestnanci centra.

1. Zamestnancami centra sú
 - a) riaditeľ,
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) vychovávateľa,
 - d) technicko-hospodárski zamestnanci,
 - e) externí zamestnanci.
2. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov upravuje Zákonník práce, jeho vykonávacie predpisy, ďalšie rezortné a interné predpisy.
3. Kvalifikačné požiadavky a platové náležitosti sa riadia všeobecne záväznými predpismi a rezortnými usmerneniami.
4. Základný úväzok výchovnej činnosti riaditeľa, zástupcu riaditeľa a vychovávateľov upravuje všeobecne záväzný predpis.
5. Obsah a rozsah výchovnej práce jednotlivých zamestnancov určuje riaditeľ.
6. O rozvrhnutí týždenného pracovného času zamestnancov rozhoduje riaditeľ. Pracovný čas musí byť rozvrhnutý tak, aby bol prispôsobený času, počas ktorého je centrum otvorené, t.j. vo voľnom čase detí a mládeže, spravidla v popoludňajších hodinách a večerných hodinách, v dňoch pracovného pokoja a cez školské prázdniny.
7. Rozsah práv a povinností, ako aj zodpovednosti zamestnancov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, základnými a záväznými vnútornými predpismi centra.

Čl. 7.

Organizácia centra.

1. Centrum sa organizačne člení na
 - a) Oddelenie kultúry
 - b) Oddelenie spoločenských vied
 - c) Oddelenie telovýchovy a športu
 - d) Oddelenie hospodárske
2. Vnútorný chod centra podrobne upravuje Organizačný a pracovný poriadok.
3. Centrum voľného času má v správe majetok na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva.
 - a) Budovu na ul. Sadová č. 646/8
 - b) Budovu na ul. Sadová č. 645 - „Dom Čajkových“

Čl. 8.

Hospodárenie centra.

1. Zdroje financovania centra tvoria prostriedky štátneho rozpočtu, prostriedky z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky prijaté od iných fyzických osôb za využitie centra v čase mimo vlastnej činnosti, príspevky účastníkov výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti na čiastočnú úhradu nákladov spojených s vykonávaním tejto činnosti, príspevky a dary od domácich a zahraničných právnických osôb a fyzických osôb.

2. Riaditeľ, po dohode so zriaďovateľom, stanoví každoročne zásady pre určovanie výšky príspevku na úhradu nákladov spojených s vykonávaním jednotlivých foriem výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti. Výšku príspevku stanovuje s ohľadom na charakter a finančnú náročnosť, atraktivnosť.
3. Centrum hospodári s vecami a majetkovými právami, zverenými mu pri jeho založení a ďalej s vecami a majetkovými právami, nadobudnutými počas svojej činnosti v zmysle platných právnych noriem a zriaďovateľskej listiny.

Čl. 9.

Záverečné ustanovenie

1. Štatút centra po schválení zriaďovateľom vydáva riaditeľ centra.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia zriaďovateľom Centra voľného času – Mestom Senica.

Mgr. Art. Martin Dudáš
riaditeľ